

ERIMIELISYYSMUISTIO

Yritys _____

Toimipaikka _____

Työnantaja tai työnantajan edustaja _____

Työntekijä tai työntekijän edustaja _____

Yhteisesti todettu tapahtumien kulku ja erimielisyyden syy

Voidaan käyttää erillistä liitettä.

Työnantajan selvitys ja vastaus perusteluineen (työehtosopimuksen / lain kohdat)

Voidaan käyttää erillistä liitettä.

Aika ja paikka _____

Työnantaja tai työnantajan edustaja

Työntekijä tai työntekijän edustaja

Nimen selvennys, puhelinnumero
ja sähköpostiosoite

Nimen selvennys, puhelinnumero
ja sähköpostiosoite

Tätä muistiota on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta. Työnantaja toimittaa toisen Kaupan liittoon ja työntekijä toisen Suomen Optikoiden Ammattiliittoon.